



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
(BRMP)

BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP)
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Nomor SOP	33 / OT.210/ H.12.5 /01/2026
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2026
Tanggal Revisi	Januari 2026
Tanggal Efektif	5 Januari 2026
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Balai Besar  Dr. Ruslan Boy, S.P., M.Si. NIP. 19720330 200701 1 001
Nama SOP	PEMANGGILAN PENERIMA GRATIFIKASI

Dasar Hukum - UU Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme - UU Nomor 20 Tahun 2001 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi - Permentan Nomor 97 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Gratifikasi Lingkup Kementan	Kualifikasi Pelaksana - Memiliki kemampuan mengoperasikan computer - Memahami pedoman pengelolaan gratifikasi
Keterkaitan SOP Pelaporan penerimaan gratifikasi	Peralatan/Perlengkapan 1. ATK 2. Printer 3. Komputer
Peringatan Jika tidak dilaksanakan maka pegawai tidak menerima gaji sesuai hak dan aturan yang berlaku	Pencatatan dan Pendataan Dokumen

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan	Tim UPG	Kepala BBRMP	Mutu Baku			Ket.
		Pegawai BBRMP			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan tim UPG untuk melakukan tiindak lanjut atas laporan yang ada	<pre> graph TD A[] --> B[] B --> C[] C --> D[] D --> E[] </pre>			Surat tugas	1 hari	Surat tugas yang telah ditandatangani	
2	Membuat surat pemanggilan untuk memperoleh informasi				Surat pemanggilan	1 hari	Surat panggilan yang telah ditandatangani	
3	Melakukan proses wawancara				Format wawancara	3 jam	Berita acara wawancara	
4	Menandatangani berita acara wawancara				Hasil wawancara	15 menit	Berita acara yasn telah ditandatangani	
5	Menyampaikata berita acara wawancara ke ketua tim UPG				Laporan penerimaan gratifikasi	30 manit	Bukti pelaporan gratifikasi sigap protani	