

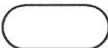
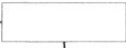
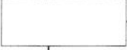


KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP)
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

Nomor SOP	922 /HM.250/H.12.5/06/2025
Tanggal Pembuatan	20 Juni 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala BRMP Kepulauan Bangka Belitung,  Dr. Ruslan Boy, SP., M.Si NIP. 19720330 200701 1 001
Nama SOP	Pemberian Reward/Punishment Kepada Petugas Layanan

Dasar Hukum - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik - Peraturan Pemerintah No 96 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 13 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Kualifikasi pelaksana - Kepala Balai - Kasubbag TU - Katimker Layanan Diseminasi dan Kerjasama Modernisasi Pertanian - Kelompok Jabatan Fungsional
Keterkaitan - SOP permohonan informasi publik - SOP konsultasi dan rekomendasi informasi standardisasi pertanian - SOP bimbingan teknis/pelatihan/magang/praktek kerja lapangan - SOP kunjungan agro eduwisata - SOP peminjaman buku perpustakaan - SOP pengembalian buku perpustakaan - SOP layanan unit pengelola benih sumber (UPBS) untuk komoditas tanaman pangan/ hortikultura/ perkebunan	Peralatan/perlengkapan - Alat tulis - Komputer
Peringatan - SOP ini perlu dilaksanakan untuk meningkatkan kinerja petugas layanan	Pencatatan dan pendataan - Sertifikat diberikan kepada petugas layanan sebagai <i>reward</i> - Surat teguran diberikan kepada petugas layanan sebagai <i>punishment</i>

SOP PEMBERIAN REWARD/PUNISHMENT KEPADA PETUGAS LAYANAN
BRMP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
NO : 922 /HM.250/H.12.5/06/2025

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Ket
		Petugas Layanan	Katimker Diseminasi dan Layanan Kerjasama	Koordinator JF	Kepala Balai	Kasubbag TU	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengumpulkan hasil penilaian layanan						Dokumen penilaian	1 jam	Dokumen	
2	Menyampaikan hasil penilaian pelayanan						Rekap penilaian	1 Jam	Dokumen	
3	Menghimpun masukan dari Kasubbag TU dan Koordinator JF						Dokumen penilaian	1 Jam	Hasil Penialian	
4	Memberikan reward dan punishment						Sertifikat/surat teguran	1 Jam	Laporan	
5	Mendokumentasikan						Laporan	5 Menit	Database	
6	Mendokumentasikan						Laporan	5 Menit	Database	