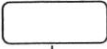
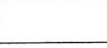
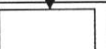
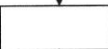
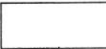
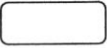


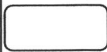
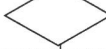
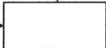
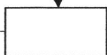
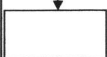
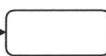
 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Nomor SOP	910 /HM.250/H.12.5/06/2025
	Tanggal Pembuatan	20 Juni 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	20 Juni 2025
	Disahkan oleh	Kepala BRMP Kepulauan Bangka Belitung,  Dr. Ruslan Bay, SP, M.Si NIP. 19740402 199903 1 0017
	Nama SOP	PENYALURAN BENIH KOMODITAS TANAMAN PANGAN/ HORTIKULTURA PERKEBUNAN DAN BIBIT PETERNAKAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik - Peraturan Pemerintah No 96 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 13 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	- Pejabat atau Anggota TIM UPBS - Bendahara penerimaan PNPB
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP kegiatan lainnya di lingkup Balai Penerapan Modernisasi Pertanian	- Benih - ATK - Komputer - Formulir berita acara serah terima (BAST)
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
- SOP ini perlu dilaksanakan agar layanan terlaksana dengan baik	- Laporan distribusi benih UPBS

**SOP PENYALURAN BENIH KOMODITAS TANAMAN PANGAN/ HORTIKULTURA/ PERKEBUNAN DAN BIBIT PETERNAKAN
MELALUI PENJUALAN**
NO : 910 /HM.250/H.12.5/06/2025

No.	Kegiatan	Pengguna layanan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket
			Resepsionis	Penanggungjawab UPBS	Pelaksana UPBS	Bendahara penerimaan	Kelengkapan	Waktu		
1	Melakukan pemesanan benih Komoditas Tanaman Pangan/ Hortikultura/ Perkebunan/ Peternakan dan Bibit Peternakan melalui web/ telepon/ email BRMP Kepulauan Bangka Belitung atau datang langsung ke kantor BRMP dengan mengisi form pemesanan						Form pemesanan	1 jam	Dokumen	
2	Menyerahkan form pemesanan kepada Penanggung Jawab UPBS						Form pemesanan	1 jam	Dokumen	
3	Melakukan pengecekan ketersediaan benih UPBS dan menerima/menolak pemesanan benih						Dokumen stock opname benih	3 jam	Catatan	
4	Melakukan konfirmasi ketersediaan benih ke pengguna layanan						Lembar data benih	1 jam	Catatan	
5	Melakukan pembayaran atas pemesanan benih						Bukti pembayaran	1 jam	Dokumen	
6	Mengecek pelunasan pembayaran benih dan mengkonfirmasinya ke Penanggung Jawab UPBS						Bukti pembayaran	1 jam	Dokumen	
7	Menyiapkan benih sesuai pemesanan						Form pemesanan	1 hari	Benih	
8	Mengkonfirmasi jadwal pengambilan benih ke pengguna layanan						Form pemesanan	1 jam	Dokumen	
9	Mengambil benih yang dipesan						Berita Acara Serah Terima Benih	1 jam	Dokumen	

**SOP PENYALURAN BENIH KOMODITAS TANAMAN PANGAN/ HORTIKULTURA/ PERKEBUNAN DAN BIBIT PETERNAKAN
MELALUI BANTUAN**
NO : 910 /HM.250/H.12.5/06/2025

No.	Kegiatan	Pengguna layanan	Pelaksana Layanan				Mutu Baku		Output	Ket
			Petugas Layanan	Kepala Balai	DSIP	Penanggungjawab UPBS	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengajukan permohonan bantuan benih Komoditas Tanaman Pangan/ Hortikultura/ Perkebunan/ dan Bibit Peternakan melalui surat/ web/ telepon/ email BRMP Kepulauan Bangka Belitung atau datang langsung ke kantor BRMP dengan mengisi form permohonan						Surat Permohonan	1 jam	Dokumen	
2	Petugas layanan menerima, mencatat dan menyampaikan surat permohonan kepada Kepala BPSIP Kepulauan Bangka Belitung						Surat Permohonan	10 menit	Surat Permohonan	
3	Mendisposisikan permohonan benih kepada Ketua Tim Kerja Kerjasama Layanan Diseminasi Modernisasi Pertanian						Surat Permohonan	1 hari	Disposisi	
4	Melakukan koordinasi dengan penanggung jawab UPBS terkait stok benih Komoditas Tanaman Pangan/ Hortikultura/ Perkebunan/ dan Bibit Peternakan						Disposisi dan surat permohonan	1 hari	Surat balasan	
5	Menyiapkan pesanan benih komoditas tanaman pangan/ hortikultura/perkebunan dan bibit peternakan						Disposisi	1 hari	Catatan	
6	Menyampaikan surat balasan terkait permohonan benih						Disposisi	1 jam	Disposisi	
7	Mengambil langsung benih bantuan di UPBS, atau meminta Petugas UPBS untuk mengirimkan benih bantuan dengan biaya pengiriman ditanggung oleh pengguna layanan.						Disposisi	1 jam	Disposisi	
8	Menandatangani Berita Acara Serah Terima Bantuan Benih untuk ditandatangani oleh Penanggung Jawab UPBS dan penerima bantuan benih						Berita Acara Serah Terima Barang	1 Jam	Berita Acara Serah Terima Barang	
9	Mendokumentasikan						Berita Acara Serah Terima Barang	1 jam	Berita Acara Serah Terima Barang	